

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

CONTRACT

PENTRU ACORDAREA DE SERVICII MEDICO-SOCIALE

Părțile contractante:

- 1. Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești**, denumit în continuare furnizor de servicii medico-sociale, cu sediul în localitatea Popești, nr. 10, comuna Popești, județul Bihor, codul de înregistrare fiscală 15651961, contul nr. RO82TREZ08221G331300XXXX, deschis la Trezoreria Marghita, certificatul de acreditare seria AF nr. 003737, reprezentată de doamna Ec.ROTARU MARIANA, având funcția de director;

ȘI

- 2.**, denumit în continuare beneficiar, domiciliat în localitatea, Str., nr., Bl.....Sc....., Ap., județul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă la data de, de, reprezentat prin domnul/ doamna.....domiciliat/ă în localitatea....., județul....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria...., nr., eliberat/ă la data de....., de, conform nr.....din data....., autentificate la notar public

(se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant și numele notarului la care a fost autentificat)

Având în vedere:

- fisa de evaluarea nr., din data
- planul de intervenție nr., din data

Convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

- 1.1. Contractul pentru furnizarea de servicii medico-sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii medico-sociale, denumită furnizor de servicii medico-sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii medico-sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii medico-sociale.
- 1.2. Furnizor de servicii medico-sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii medico-sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.3. Beneficiar de servicii medico-sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii medico-sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe.
- 1.4. Serviciile medico-sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.5. Reevaluarea situației beneficiarului de servicii medico-sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii medico-sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii medico-sociale după acordarea de servicii medico-sociale pe o anumită perioadă.
- 1.6. Revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii medico-sociale.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

- 1.7. Contribuția beneficiarului de servicii medico-sociale – cota-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizorul de servicii medico-sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii medico-sociale, care se materializează în bani.
- 1.8. Obligațiile beneficiarului de servicii medico-sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii medico-sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic.
- 1.9. Standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii.
- 1.10. Modificări de drept ale contractului de acordare de servicii medico-sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii medico-sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ.
- 1.11. Forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia.
- 1.12. Evaluarea inițială - activitatea de identificare / determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii medico-sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii medico-sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii medico-sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri.
- 1.13. Planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor medico-sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor medico-sociale.
- 1.14. Evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii medico-sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii medico-sociale:

a. Servicii medicale: evaluarea la internarea în unitate; efectuarea de măsurători antropometrice; acordarea primului ajutor; consultarea zilnică a pacientului; administrarea medicației prescrise de medicul unității sau medicul specialist; monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun; administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenosă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată; efectuarea de imunizări; măsurarea glicemiei cu glucometrul; recoltarea de produse biologice; clismă cu scop evacuator; clismă cu scop terapeutic; alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă; spălătură vaginală; masajul limfedemului; mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a ruloarelor pentru evitarea escarelor de decubit; schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare; mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare; îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate; îngrijirea escarelor multiple; îngrijirea tubului de dren; îngrijirea canulei traheale; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale; suprimarea firelor de sutură; îngrijirea stomelor și fistulelor; aplicarea de prișnițe și cataplasme; calmarea și tratarea durerii, examinare și evaluare psihologică.

b. Servicii de îngrijire: găzduire permanentă; ajutor pentru igiena corporală; ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare; igiena eliminărilor; aplicarea de pampers, ploscă, bazineț; toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; facilitarea deplasării în exterior; efectuarea cumpărăturilor; activități de menaj; companie; etc.

c. Servicii sociale: asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță; asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea; asigurarea menținerii capacităților fizice și

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

_____ / _____

intelectuale; asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea); intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite; stimularea participării la viața socială; facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii; organizarea de activități psihosociale și culturale; identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat; acordarea sprijinului, după caz, beneficiarilor în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale: pensii, indemnizații de handicap și altele asemenea; activități de administrare și gestionare; activități de terapie ocupațională; activități de petrecere a timpului liber; suport emoțional; etc.

!!! În cazul decesului asistatului care nu are aparținători, demersurile pentru înmormântarea acestuia se fac de către unitate, în conformitate cu religia asistatului, unitatea suportând și cheltuielile de înmormântare.

d. Servicii de recuperare și reabilitare: recuperarea afecțiunilor posttraumatice: fracturi, entorse, luxații, leziuni ligamentare; recuperare status postoperator: artroscopii, hernii de disc, artroplastii totale / parțiale, diverse leziuni posttraumatice rezolvate chirurgical; recuperarea afecțiunilor reumatismale: artroze, artrite, periartrite, tendinite, bursite, poliartrită reumatoidă, spondilită anchilozantă, artrită psoriazică, polimialgii, polimiozite, osteoartrite; recuperarea afecțiunilor neurologice: mono-hemi-para-tetra plegii și paralizii, hernii de disc, scleroză multiplă, ataxii, neuropatii-polineuropatii, nevralgii, distrofii musculare, traumatisme ale nervilor; recuperarea afecțiunilor aparatului locomotor: deviații de ax ale coloanei vertebrale – cifoze / scolioze / lordoze, deviații la nivelul mâinii / piciorului / genunchiului; reabilitare funcțională: reabilitare tonus / forță / rezistență musculară, reabilitarea coordonării neurologice, reabilitarea statului în șezut, reabilitarea ridicării în picioare, reabilitarea mersului, reabilitarea prehensiunii și a mișcărilor de finețe; proceduri în scop profilactic și terapeutic: masaj terapeutic, mobilizare zilnică activă și pasivă, fizioterapie, electroterapie, laserterapie, kinetoterapie individuală, ergoterapie.

2.2.Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

a. Serviciile sunt furnizate pe toată perioada internării asistatului în centru și sunt acordate în funcție de nevoile asistatului, conform planului individualizat de asistență și îngrijire.

3. Costurile serviciilor medico-sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii medico-sociale:

3.1.Contribuția lunară a asistatului este conform angajamentului de plată anexat, anexa integranta a contractului între beneficiar și Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești.

3.2.Valoarea contribuției beneficiarului este conform HCJ 103/23.05.2017.

3.3.Contribuția beneficiarului pentru serviciile medico-sociale primite se achită lunar, în numerar, la caseria unității, până cel târziu în ziua de 27 a fiecărei luni pentru luna în curs, conform angajamentului de plată.

3.4.In situația în care contribuția a fost achitată mai înainte de data menționată mai sus sau la data menționată mai sus și până la sfârșitul lunii intervine decesul beneficiarului sau ieșirea acestuia din serviciu, menționăm că nu putem returna diferența de bani aferentă perioadei în care nu s-au mai acordat servicii.

3.5.Contribuția beneficiarului de servicii medico-sociale nu va influența acordarea serviciilor medico-sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului:

4.1. Durata contractului este de la data depână la data de, cu o perioadă de probă de o luna. Dacă mai înainte de o luna, atitudinea pacientului este agresivă și nu se adaptează condițiilor din unitate, se va întruni o comisie care hotărăște dacă beneficiarul poate să rămână sau nu în unitate. În situația în care aceasta comisie hotărăște că beneficiarul nu poate fi îngrijit în această unitate, atunci aparținătorii sunt obligați să vină să îl scoată din serviciu și să-i asigure îngrijirea. Dacă după această perioadă de o luna, în urma evaluării făcute de personalul de specialitate din unitate, a beneficiarului, se constată, că acesta nu s-a integrat psiho-social în instituție, contractul se sistează de drept, iar aparținătorul beneficiarului are obligația de a asigura îngrijirea la domiciliu sau la o instituție corespunzătoare stării beneficiarului.

4.2. Durata contractului poate fi afectată de schimbarea stării de sănătate (agravarea stării de sănătate) a beneficiarului, situație identificată în urma unei evaluări intermediare, iar serviciile de care beneficiarul are nevoie nu pot fi oferite de unitatea noastră. În această situație contractual se sistează de drept și aparținătorul

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

_____/_____/_____

beneficiarului are obligatia de a asigura ingrijirea la domiciliu sau la o institutie corespunzatoare starii beneficiarului.

4.3. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii medico-sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor medico-sociale:

5.1. Implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat.

5.2. Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii medico-sociale.

5.3. Revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor medico-sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii medico-sociale:

6.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii medico-sociale.

6.2. De a sista acordarea serviciilor medico-sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate.

6.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor medico-sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii medico-sociale:

7.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor medico-sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii medico-sociale, rezultate din prezentul contract.

7.2. Să acorde servicii medico-sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor medico-sociale.

7.3. Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii medico-sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile.

7.4. Să informeze beneficiarul de servicii medico-sociale asupra:

- conținutului serviciilor medico-sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii medico-sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului și / sau a angajamentului de plată.

7.5. Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii medico-sociale, și, după caz, să completeze și/ sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia.

7.6. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii medico-sociale.

7.7. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor medico-sociale.

7.8. Să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii medico-sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor medico-sociale.

7.9. De a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor medico-sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului:

8.1. În procesul de acordare a serviciilor medico-sociale prevăzute la punctul 2, furnizorul de servicii medico-sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii medico-sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii medico-sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor medico-sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor medico-sociale;

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

_____/_____/_____

- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc; modificărilor intervenite în acordarea serviciilor medico-sociale și/sau a angajamentului de plată; oportunității acordării altor servicii medico-sociale; listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii medico-sociale; regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor medico-sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor medico-sociale.
- h) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- i) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- j) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- k) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- l) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- m) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- n) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

9. Obligațiile beneficiarului:

- 9.1. Să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.
- 9.2. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii medico-sociale verificarea veridicității acestora.
- 9.3. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire.
- 9.4. Să contribuie lunar la plata costurilor serviciilor medico-sociale primite, conform angajamentului de plată. În cazul externării beneficiarului de servicii medico-sociale, acesta sau reprezentantul său legal are obligația de a achita contribuția lunară calculată până la data externării. În cazul decesului beneficiarului de servicii medico-sociale, reprezentantul legal al acestuia are obligația de a achita contribuția lunară calculată până la data decesului.
- 9.5. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor medico-sociale.
- 9.6. Să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii medico-sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).
- 9.7. Să furnizeze informații furnizorului de servicii despre reprezentant legal, reprezentant conventional sau alta persoana care va face demersurile necesare în cazul decesului beneficiarului. În situația în care nu există un reprezentant legal, reprezentant conventional sau alta persoana pentru aceste situații, beneficiarul este obligat să furnizeze informații complete în ceea ce privește localitatea în care dorește să fie înmormântat, dacă are achiziționat un loc de veci pentru care poate face dovada sau orice alta informație necesară sau suplimentară de care unitatea sa ține cont.

10. Soluționarea reclamațiilor:

- 10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și / sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor medico-sociale.
- 10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii medico-sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.
- 10.3. Furnizorul de servicii medico-sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 10.4. Dacă beneficiarul de servicii medico-sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Bihor, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.
- 10.5. Furnizorul de servicii medico-sociale are înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii medico-sociale, care va respecta pct. 10.1 - 10.3.

11. Litigii:

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

_____/_____/_____

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii medico-sociale și beneficiarul de servicii medico-sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12. Rezilierea contractului:

12.1. În funcție de natura serviciilor medico-sociale oferite de către furnizorul de servicii medico-sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.2. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) Refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii medico-sociale de a mai primi servicii medico-sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) Nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii medico-sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii medico-sociale;
- c) Neplata contribuției lunare a beneficiarului de servicii către furnizorul de servicii medico-sociale;
- d) Încălcarea de către furnizorul de servicii medico-sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile medico-sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii medico-sociale;
- e) Retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii medico-sociale;
- f) Limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii medico-sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii medico-sociale;
- g) Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii medico-sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii medico-sociale;
- h) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune, interese.

13. Încetarea contractului:

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a. Expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b. Acordul părților privind încetarea contractului;
- c. Scopul contractului a fost atins;
- d. Forța majoră, dacă este invocată.

14. Dispoziții finale:

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii medico-sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciului Public de Asistență Socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciul Public de Asistență Socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii medico-sociale.

Anexe la contract:

Angajamentul de plată și planul individualizat de asistență și îngrijire sunt documentele anexate contractului de acordare a serviciilor medico-sociale către beneficiar, și se revizuiesc ori de câte ori este necesar și intervin modificări la nivel medical, social sau economic.

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
Loc. Popești, nr. 10, județul Bihor

Tel. / Fax: 0259-327.799
email: cmspopesti@yahoo.com

Nr. înregistrare:

_____/____

Prezentul contract de furnizare a serviciilor medico-sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii medico-sociale, în trei exemplare, unul pentru Unitatea de Asistență Medico – Socială, unul pentru beneficiar/reprezentant legal și unul pentru reprezentantul conventional (apartinător).

O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciului Public de Asistență Socială de către furnizorul de servicii medico-sociale.

POPEȘTI

Data: _____

Furnizorul de servicii medico-sociale

**UNITATEA DE ASISTENȚĂ
MEDICO SOCIALĂ POPEȘTI**

Director **EC.ROTARU MARIANA**

Semnătura

Beneficiarul de servicii medico-sociale

Numele și prenumele beneficiarului/reprezentantului legal _____

Semnătura _____

Numele și prenumele reprezentantului conventional (apartinător) _____

Date identificare: CI/BI Seria ___Nr._____, CNP _____, Adresa

Am luat la cunostinta obligatiile pe care le am in cadrul acestui contract si sunt de acord cu acestea.

Semnătura _____

Am primit un exemplar

Semnătura beneficiar/ reprezentant legal _____

Semnătura reprezentant conventional (apartinător) _____