

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI
CF 15651961
LOC. POPEȘTI NR.10, JUDEȚUL BIHOR
TEL/FAX: 0259-327799 e-mail: cmspopesti@yahoo.com

Nr.249 din 29.06.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare:

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ POPEȘTI

organizează concurș de recrutare în data de **21.07.2022 ora 10:00**, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Popești, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante:

- **1 post referent debutant,**
- **2 posturi infirmier ,**
- **4 posturi îngrijitoare,**
- **2 posturi brancardier,**
- **1 post de asistent medical,**
- **1 post asistent social.**

1. Condițiile de ocupare a posturilor:

- Condițiile generale prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011,
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pt. ocuparea postului de referent debutant

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental **Științe sociale**- ramura de științe- **Științe economice**,
- vechime în specialitate –nu este cazul;

Condiții specifice pt. ocuparea postului de infirmier

- studii generale sau studii medii;
- -curs de infirmieră;
- vechime în specialitatea - minim 6 luni;

Condiții specifice pt. ocuparea postului de îngrijitoare

- studii generale sau studii medii;
- vechime în specialitatea – nu este cazul;

Condiții specifice pt. ocuparea postului de brancardier

- studii generale sau studii medii
- vechime în specialitatea – nu este cazul;

Condiții specifice pt.ocuparea postului de asistent medical:

- diploma de școala sanitară postliceala sau echivalenta.
- diploma de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare,promoțiile 1976-1994 inclusiv,cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- certificat de membru OAMMR,
- adeverință de la OAMMR ,
- vechime minim 6 luni

Condiții specifice pt.ocuparea postului de asistent social :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,specializarea asistență socială,
- vechime minim 6 luni în specialitate.

2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- în vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **13 iulie 2022, ora 15:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la Compartimentul resurse umane (Popești, nr.10) sau prin poștă.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă sau după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau copii legalizate la notar ale actelor depuse prin poștă.

5. Concursul se va organiza conform următorului calendar:

a) depunerea dosarelor de concurs, perioada 30.06.2022 – 13.07.2022 ora 15:00,

b) proba scrisă: 21.07.2022 ora 10:00,

c) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei – până la data de 22.07.2022 inclusiv,

d) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului - până la data de 25.07.2022 inclusiv,

f) susținerea interviului – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv până la data de 27.07.2022 inclusiv,

g) notarea interviului și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, - până la data de 28.07.2022 inclusiv,

h) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la interviu - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, - până la data de 29.07.2022 inclusiv,

i) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației, - până la data de 01.08.2022 inclusiv,

j) afișare rezultate finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i) 02.08.2022,

k) în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, respectiv în data de 15.07.2022,

l) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Bibliografie referent debutant:

1. Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publică,actualizată.
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
3. Legea 101/2016 privind remediile si căile atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publică,a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum si pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.
- 5.Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,precum și organizarea ,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea 82/1991 legea contabilității, republicată.
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.39 - Drepturile și obligațiile salariatului.

Bibliografie/Tematica - infirmier

- 1.O.M.S.nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
 - Cap I – Definiții : art.1 (a,b,c,d)
 - Cap. II - Curățarea : art.(3,4,5,6,7);
 - Cap.III – Dezinfecția : art.(16,17,18,19,20);
 - Anexa 3 – Procedurile : art.(1,2,3,4);
2. Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - Cap.II – Definitii : art.(7)
 - Cap III – Clasificări : art.(8)
 - Cap V - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere: art.(12)
 - Cap VI – Ambalarea deșeurilor medicale : art.(13-19)
 - Cap VII – Stocarea temporară a deșeurilor medicale la locul de producere: art.(31-35)
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.39 - Drepturile și obligațiile salariatului.

Bibliografie /Tematica-îngrijitoare

1. O.M.S.nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

- Cap. II - Curățarea : art.(3,4,5,6,7);
- Cap.III – Dezinfectia : art.(16,17,18,19,20);
- Anexa 3 – Procedurile : art.(1,2,3,4);

2.Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Cap.II – Definitii : art.(7)
- Cap III – Clasificari : art.(8)
- Cap V - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producer: art.(12)
- Cap VI – Ambalarea deșeurilor medicale : art.(13-19)
- Cap VII – Stocarea temporara a deșeurilor medicale la locul de producere: art.(31-35)

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,art.39 - Drepturile și obligațiile salariatului.

Bibliografie/Tematica - brancardier

1.Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Cap.II – Definitii : art.(7)
- Cap III – Clasificari : art.(8)
- Cap V - Colectarea deșeurilor medicale la locul de producer: art.(12)
- Cap VI – Ambalarea deșeurilor medicale : art.(13-19)
- Cap VII – Stocarea temporara a deșeurilor medicale la locul de producere: art.(31-35)

2.Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,art.39 - Drepturile și obligațiile salariatului.

3.Programul Național de pregătire al infirmierelor-Note de curs–Modul III lit.B,punctul 5.- Transportul și însoțirea pacienților.

Bibliografie/Tematica - asistent medical

1.Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.

2.Codul de etică și deontologie profesională a asistentului medical.

3.Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților cu modificările și completările ulterioare.

4. Manual de urgențe medico-chirurgicale pentru școlile sanitare postliceale și asistenți medicali-autor Mihail Petru Lungu, editura al 2021.

5.Ghid de Nursing – Lucreția Titircă ,Cap II.

Bibliografie asistent social

1. Legea 292/2011 Legea asistenței sociale.

2. Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

3. Hotărârea 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

4. Legea 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.39 - Drepturile și obligațiile salariatului.

Relații suplimentare se pot obține de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Popești, Compartimentul resurse umane la nr. de telefon 0259327799 sau e mail cmspopesti@yahoo.com.

**Director
Ec. Rotaru Mariana**