

Nr. 106 din 17.03.2022

INVITAȚIE DE DEPUNERE A OFERTELOR
pentru prestări servicii medicale specialitatea medicină de familie
pentru Unitatea de Asistență Medico- Socială Popești

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ POPEȘTI, cu sediul în localitatea Popești, nr.10 , reprezentată prin Ec. Rotaru Mariana în calitate de director,

Informează că este interesată să atribuie prin achiziție directă un contract având ca obiect prestarea de *servicii medicale și îngrijiri medicale specialitatea medicină de familie* pentru pacienții instituției.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului prestări servicii medicale: Achiziție directă, bazată pe cerere de oferte, organizată conform prevederilor art. 7, alin.5, din Legea 98/2016.

Sursa de finanțare a contractului: Venituri proprii.

Valoarea estimată pe perioada martie 2022 - decembrie 2022 este de: 55.000,00 lei, cu TVA.

Durata de execuție martie 2022 – decembrie 2022, cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la 30.04.2023.

Condiții de participare la procedură - studii superioare de specialitate. Medicul specialist de familie trebuie să dispună de Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic vizat pe anul 2022 și de Poliță de asigurare malpraxis pe anul 2022.

Serviciile medicale se vor presta pe secțiile U.A.M.S.Popești, nr 10.

Obligațiile prestatorului:

- timpul de lucru – inegal/zi ; norma de 20 ore/săptămână ;
- colaborare permanentă cu membrii echipei de îngrijiri medicale;
- examinează fiecare pacient la internare, completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență apelează la alte servicii;
- examinează zilnic pacienții de pe secții și consemnează în foaia de observație evoluția, tratamentul corespunzător, alimentația, iar la externare epicriza;
- răspunde și asigură disciplina și comportamentul personalului din secțiile cu paturi;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de prevenire, supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016;
- colaborează cu ceilalți medici de alte specialități în vederea stabilirii diagnosticului și stabilirii tratamentului adecvat;

- prezintă medicului coordonator situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire, supraveghează administrarea tratamentelor, iar la nevoie administrează tratamentul pacienților;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților, efectuate de către asistenții medicali și de către personalul de îngrijire;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență;
- efectuează prescripții medicale și alte cheltuieli în limita creditelor bugetare aprobate ;
- se informează continuu despre legislația cu impact asupra activității unităților sanitare cu paturi;
- îmbunătățirea continuă a asistenței medicale prin pregătirea profesională;
- are obligația să poarte ecusonul la vedere;
- supraveghează urgențele din secții și internările efectuate în timpul programului și le înregistrează în registrul special ;
- în cazul internărilor cu implicații medico legale informează directorul și alte organe abilitate;
- confirmă decesul pacienților, consemnând în foaia de observație și controlează transportul decedatului la morgă după expirarea timpului de 2 ore;
- controlează la preluarea serviciului prezența la lucru a personalului conform graficelor de lucru lunare;
- controlează existența aparaturii și medicației necesare asigurării asistenței medicale de urgență și asistenței medicale cerute;
- efectuează internările pacienților care au toate actele necesare, precum și cazurile de urgență care se adresează centrului;
- întocmește foaia de observație, evoluția bolii în foaia de observație, indicând medicația necesară;
- asigură internarea în alte unități sanitare a bolnavilor, după acordarea primului ajutor;
- în cazul internărilor cu implicații medico-legale informează directorul unității și alte organe abilitate;
- asistă la preluarea alimentelor de la magazia de alimente la blocul alimentar, refuză pe cele care nu corespund din punct de vedere calitativ;
- controlează cantitatea și calitatea meniurilor preparate, atât a regimurilor cât și în comun, verifică probele alimentare, verifică servirea meselor;
- anunță directorul despre orice eveniment deosebit din timpul programului, iar în cazul unor calamități sau incendii mobilizează personalul aflat în ture pentru acordarea primului ajutor, după anunțarea directorului și a organelor competente.
- răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termenele stabilite ;
- nu are dreptul să părăsească locul de munca fără acordul șefului direct ;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Modalități de plată – plata se va efectua în lei, în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturilor.

Elaborarea și prezentarea ofertei:

Oferta depusă trebuie să cuprindă:

- propunerea financiară depusă la secretariatul instituției și valoric publicată pe SICAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

Serviciile se vor presta la sediul beneficiarului, în condițiile stipulate în contractul de prestări servicii care se va încheia.

Limba de redactare a ofertei: română.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative

Data limită pentru depunerea la secretariatul instituției/publicarea ofertelor financiare pe SICAP este 23.03.2022 ora 14⁰⁰.

Vă mulțumim!

DIRECTOR,
Ec.ROTARU MARIANA